



DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

ACTA DE INICIO DEL PROGRAMA DE LEVANTAMIENTO FÍSICO DE INVENTARIO

Lugar y fecha:

En la ciudad de Saltillo, siendo las 09:00 horas, del día 24 de septiembre de 2021, se reunieron en las oficinas de la Dirección de Pensiones de los Trabajadores de la Educación con domicilio en Carretera a sección 38 #3685, colonia San José de los Cerritos, C.P. 25019.

Intervienen:

El C.P. Juan Francisco Ramos del Bosque, en su función de Líder de Equipo Número 2, Dr. Raúl Rodrigo García Guadiana en su función de Auxiliar 1, y la C. Elizabeth Corvera Contreras en su función de Auxiliar 2, todos en representación del Director de Administración, Recursos Humanos y Servicios Generales, a fin de dar cumplimiento al programa de inventario físico de bienes muebles 2021, establecido por la Dirección de Pensiones de los Trabajadores de la Educación.

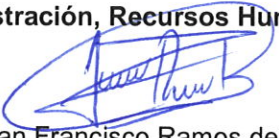
Hechos:

Presentes los interventores en la **Presidencia de la DIPETRE** son atendidos por C. Karla Alejandra González Salas en su carácter de responsable del área antes referida, por lo que pone a su disposición los bienes muebles para el levantamiento físico, además de manifestar conocer la Ley de General Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos Estatales y Municipales del Estado de Coahuila, Ley General de Contabilidad Gubernamental, los Lineamientos para el Registro, Afectación, Desincorporación, Enajenación, Baja y Disposición Final de Bienes Muebles e Inmuebles de la Dirección de Pensiones de los Trabajadores de la Educación y demás normatividad aplicable y que por lo tanto acepta que todos los asuntos que se deriven del inventario, serán atendidos por el que suscribe.

Cierre de acta

No habiendo otro asunto que hacer constar, se cierra la presente acta firmando de conformidad al margen y al calce para constancia, los que en la misma intervinieron, siendo las 09:10 horas, del día 24 de septiembre de 2021 y en el mismo lugar de su inicio.

Por la Dirección de Administración, Recursos Humanos y Servicios Generales


C.P. Juan Francisco Ramos del Bosque
Líder de Equipo Número 2


Dr. Raúl Rodrigo García Guadiana
Auxiliar 1


C. Elizabeth Corvera Contreras
Auxiliar 2

Por la Presidencia de la DIPETRE


C. Karla Alejandra González Salas
Responsable de área



DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN
INVENTARIO FÍSICO 2021 (MOBILIARIO)

#	No. INVENTARIO	NUEVO NUMERO DE INVENTARIO	UBICACIÓN	DESCRIPCION COMPLEMENTARIA	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR	ESTADO DEL BIEN			RESGUARDANTE
									BUENO	REGULAR	MALO	
1	MOB 5000-5100 511-0689	MOB 51101-0001	PRESIDENCIA RECEPCION	MUEBLE DE MADERA EMPOTRADO				NEGRO				C. KARLA ALEJANDRA GONZALEZ SALAS
2	MOB 5000-5100 511-0716	MOB 51101-0002	PRESIDENCIA	MINI SPLIT	CARRIER	FK8C183C	804455412	BEIGE				PROFRA. NORMA YOLANDA ORTEGA JARA
3	MOB 5000-5100 511-0452	MOB 51101-0004	SALA DE JUNTAS	MESA DE CAOBA DE 5 METROS				CAFÉ				PROFRA. NORMA YOLANDA ORTEGA JARA
4	MOB 5000-5100 511-1020	MOB 51101-0005	SALA DE JUNTAS	LIBRERO DE MADERA EMPOTRADO				CAFÉ				PROFRA. NORMA YOLANDA ORTEGA JARA
5	MOB 5000-5100 511-1021	MOB 51101-0006	SALA DE JUNTAS	LIBRERO DE MADERA EMPOTRADO				CAFÉ				PROFRA. NORMA YOLANDA ORTEGA JARA


LIDER DEL EQUIPO

Karla A. Gonzalez Salas
RESPONSABLE DE AREA



DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN
INVENTARIO FÍSICO 2021 (EQUIPO DE COMPUTO)

#	No. INVENTARIO	NUEVO NUMERO DE INVENTARIO	UBICACIÓN	DESCRIPCION COMPLEMENTARIA	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR	ESTADO DEL BIEN			RESGUARDANTE
									BUENO	REGULAR	MALO	
1	EC 5000-5100 515-2013	EC 51501-0015	PRESIDENCIA RECEPCION	MULTIFUNCIONAL	HP	M477fnw	517212692	BLANCO/GRIS				C. KARLA ALEJANDRA GONZALEZ SALAS
2	EC 5000-5100 515-1002	EC 51501-0016	PRESIDENCIA RECEPCION	COMPUTADORA, TECLADO Y MOUSE LENOVO	LENOVO		PC003AFL	NEGRO				C. KARLA ALEJANDRA GONZALEZ SALAS
3	EC 51501-0170	EC 51501-0170	PRESIDENCIA	MULTIFUNCIONAL	HP	COLOR LASER JET PRO MFP M479DW	CNGRP578D9	BLANCO				C. KARLA ALEJANDRA GONZALEZ SALAS
4	EC 51501-0001	EC 51501-0110	PRESIDENCIA	COMPUTADORA HP	HP	HP280G3	8CG852056K	NEGRO				C. MARIA ANTONIA PEÑA GAONA
5	EC 5000-5100 515-1001	EC 51501-0018	PRESIDENCIA	COMPUTADORA, TECLADO Y MOUSE LENOVO	LENOVO		PC003AER	NEGRO				PROFRA. NORMA YOLANDA ORTEGA JARA
6	EC 5000-5100 515-0283	EC 51501-0088	PRESIDENCIA	LAPTOP	HP	HP240G5	5CG6404RLK	NEGRO				PROFRA. NORMA YOLANDA ORTEGA JARA
7	EC 51501-0171	EC 51501-0171	PRESIDENCIA	MULTIFUNCIONAL	HP	HP LASERJET PRO MFP M28W	VNB3F40315	BLANCO				PROFRA. NORMA YOLANDA ORTEGA JARA


LIDER DEL EQUIPO

Karla A. Gonzalez Salas
RESPONSABLE DE AREA

Ofici



DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN
INVENTARIO FÍSICO 2021 (EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES)

#	No. INVENTARIO	NUEVO NUMERO DE INVENTARIO	UBICACIÓN	DESCRIPCIÓN COMPLEMENTARIA	MARCAS	MODELO	SERIE	COLOR	ESTADO DEL BIEN			RESPONSABLE
									BUENO	REGULAR	MALO	
1	EA 52101-0001	EAA 52101-0001	SALA DE JUNTAS	VIDEOPROYECTOR	BENQ	MS-550	PDF2K01476000	BLANCO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MTRA. NORMA YOLANDA ORTEGA JARA
2	EA 52101-0002	EAA 52101-0002	SALA DE JUNTAS	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA	LOGITECH	RALLY	20331Z547A08	GRIS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MTRA. NORMA YOLANDA ORTEGA JARA


LIDER DEL EQUIPO

Karla A. Gonzalez Salas
RESPONSABLE DE AREA



DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN
INVENTARIO FÍSICO 2021 (EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN)

#	No. INVENTARIO	NUEVO NUMERO DE INVENTARIO	UBICACIÓN	DESCRIPCION COMPLEMENTARIA	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR	ESTADO DEL BIEN			RESGUARDANTE
									BUENO	REGULAR	MALO	
1	MOB 29901-0061	EA 51901-009	SALA DE JUNTAS	CLIMA MIRAGE 1 TONELADA FRIO CALOR 220 V INVERTER X	MIRAGE	EMC121E	EMC121E705200 4705	BLANCO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MTRA. NORMA YOLANDA ORTEGA JARA
2	MOB 29901-0062	EA 51901-010	SALA DE JUNTAS	CLIMA MIRAGE 1 TONELADA FRIO CALOR 220 V INVERTER X	MIRAGE	EMC121E	EMC121E705200 5569	BLANCO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MTRA. NORMA YOLANDA ORTEGA JARA


LIDER DEL EQUIPO

Karla A. Gonzalez Salas
RESPONSABLE DE AREA



DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA

FECHA

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN
INVENTARIO FISICO 2021 (EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACION)

#	No. INVENTARIO	NUEVO NUMERO DE INVENTARIO	UBICACIÓN	DESCRIPCION COMPLEMENTARIA	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR	ESTADO DEL BIEN			RESGUARDANTE
									BUENO	REGULAR	MALO	
1	ECT 56501-001	ECT 56501-0001	PRESIDENCIA	TELEFONO CELULAR	IPHONE	APPLE IPHONE X SILVER						PRRRA. NORMA YOLANDA ORTEGA JARA
2		ECT 56501-0006	PRESIDENCIA	TELEFONO CELULAR	IPHONE	IPHONE 12 GREEN 128 GB	DNPG503E0F12	VERDE	<input checked="" type="checkbox"/>			PRRRA. NORMA YOLANDA ORTEGA JARA

LIDER DEL EQUIPO

Karla A. Gonzalez Salas
RESPONSABLE DE AREA



DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

ACTA ADMINISTRATIVA DE CIERRE DE LEVANTAMIENTO FÍSICO DE INVENTARIO

Lugar y fecha:

En la ciudad de Saltillo, Coahuila de Zaragoza siendo las 14:00 horas, del día 24 de septiembre de 2021, se reunieron en las oficinas de la Dirección de Pensiones de los Trabajadores de la Educación con domicilio en Carretera a sección 38 #3685, colonia San José de los Cerritos, C.P. 25019.

Intervienen:

El C.P. Juan Francisco Ramos del Bosque, en su función de Líder de Equipo Número 2, Dr. Raúl Rodrigo García Guadiana en su función de Auxiliar 1, y la C. Elizabeth Corvera Contreras en su función de Auxiliar 2, todos en representación del Director de Administración, Recursos Humanos y Servicios Generales a fin de hacer constar el resultado de la revisión física del inventario de bienes de activo fijo propiedad de la Dirección de Pensiones de los Trabajadores de la Educación, en cumplimiento al calendario establecido para estas actividades.

Hechos:

Presente la C. Karla Alejandra González Salas en su carácter de responsable de la **Presidencia de la DIPETRE**, manifiesta que fueron verificados todos los bienes muebles que existen físicamente en estas instalaciones a los cuales se les colocó una etiqueta de inventario para constancia. Esta actividad, consistió en verificar números de inventario y serie (en su caso) de los bienes registrados en el listado de inventario. Asimismo, hace constar que no fue omitido ningún bien en esta revisión física.

Cierre de acta

No habiendo otro asunto que hacer constar, se cierra la presente acta firmando de conformidad al margen y al calce para constancia, los que en la misma intervinieron, siendo las 14:10 horas, del día 24 de septiembre de 2021 y en el mismo lugar de su inicio.

Por la Dirección de Administración, Recursos Humanos y Servicios Generales

C.P. Juan Francisco Ramos del Bosque
Líder de Equipo Número 2

Dr. Raúl Rodrigo García Guadiana
Auxiliar 1

C. Elizabeth Corvera Contreras
Auxiliar 2

Por la Presidencia de la DIPETRE

Karla Glz. Salas

C. Karla Alejandra González Salas
Responsable de área